

COMUNE DI SERRE
Provincia di Salerno

Sede Via V.Emanuele – Tel.0828/974900 – Fax 0828/974798 – C.F.
82001850658

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110
C. 1 D.LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE
DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO
PIENO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 10/05/2023

RENDE NOTO

che il Comune di Serre, per la copertura del posto di Istruttore Tecnico Direttivo “Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva”, intende avviare una procedura preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, avente decorrenza dal 01/07/2023 o dalla difersa data di stipula del contratto fino al 30/06/2024.

L’incarico suddetto ha per oggetto la Responsabilità dell’Area Tecnica Manutentiva, che comprende le competenze attribuite all’Area dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a mero titolo esemplificativo e non quale elencazione tassativa, riferite all’assetto e all’utilizzazione del territorio, alla realizzazione del programma delle opere pubbliche, all’edilizia privata, alla gestione di impianti tecnologici di proprietà o affidati al Comune di Serre, alla gestione della raccolta e del trasporto dei rifiuti solidi urbani, alla gestione di competenza del Comune della rete idrica, fognaria e di depurazione, alla gestione del demanio e del patrimonio del Comune di Serre. In prosecuzione dei precedenti incarichi, è compresa altresì la responsabilità del Servizio Gestione Struttura e Servizi Informatici.

L’incarico attribuirà il potere di rappresentanza del Comune di Serre nella stipula di atti pubblici, anche amministrativi, per le materie di competenza.

Nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l’Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto dell’incarico apicale di responsabile conferito al soggetto selezionato, all’esito della presente procedura.

Art. 1

Requisiti di accesso alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell’Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell’Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall’elettorato attivo e passivo, e devono avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana..
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
- c) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con Pubbliche Amministrazioni.

2. In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) abbia conseguito uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento nelle seguenti discipline: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile e Architettura e/o equipollenti oppure possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate.

b) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

Art. 2 Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
- c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- e) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum debitamente sottoscritto dal candidato, eventualmente corredato della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non dovrà essere autenticata.

I candidati che necessitano di particolari ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 20 ex Legge 104/1992 devono darne comunicazione nell'ambito della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3 Presentazione della domanda

La domanda:

- a) deve essere indirizzata al Comune di Serre – Via Vittorio Emanuele snc (SA) - cap 84028;
- b) con qualsiasi mezzo sia inoltrata, deve PERVENIRE al Comune di Serre entro le ore 12.00 del **06/06/2023** a PENA DI ESCLUSIONE;
- c) a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Serre entro le ore 12.00 del **06/06/2023**. La data di presentazione è comprovata dal timbro di ricevuta apposto dall'ufficio;
- d) per posta, a mezzo di raccomandata A. R., purché pervenga all'Ente a pena di esclusione entro le ore 12 del **06/06/2023** (non rileva la sola data del timbro postale dell'ufficio accettante);
- e) trasmessa dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del candidato alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Serre protocollo.serre@asmepec.it entro le ore 12,00 del giorno **06/06/2023**. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

Sulla busta o nell'oggetto della pec deve essere riportato l'oggetto del presente avviso.

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di **Serre** entro i termini temporali sopra indicati, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Art. 4 Verifica dei titoli dichiarati

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445 e deve assumere quella forma.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato, possibilmente, prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte, a richiesta del Responsabile Area Economico Finanziaria, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5 Processo valutativo

La valutazione del candidato è operata con riferimento a: criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

La direzione dell'Area Tecnica Manutentiva, in particolare, richiede il possesso di competenze tecniche, amministrative, organizzative, correlate in particolare alla funzione da coprire. La funzione di Responsabile sarà attribuita quindi solo a personale di comprovata esperienza con riferimento alle attività e ai compiti oggetto di incarico.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa provvederà all'istruttoria della regolarità della domanda e trasmetterà gli atti alla commissione nominata per l'esame dei curricula, finalizzata all'accertamento della idoneità professionale acquisita dai candidati, mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari rispetto allo svolgimento delle funzioni corrispondenti a quelle previste dal presente incarico, e sinteticamente riportate.

Sono ammessi al colloquio i candidati che, dimostreranno titoli ed esperienze curriculari idonei per l'assolvimento della funzione.

Il colloquio, condotto dalla Commissione, appositamente nominata, verterà sui seguenti argomenti:

- a) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- b) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- c) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

Ai candidati ammessi verrà data comunicazione mediante inoltro di comunicazione pec, per i candidati che abbiano dichiarato di voler ricevere con quella modalità le comunicazioni, ovvero e per tutti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.serre.sa.it/>. Nello stesso modo verranno altresì comunicate le eventuali variazioni della data dei colloqui. Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatari.

I colloqui si terranno presso la Sala Consiliare nella Casa Comunale di Serre, in Via Vittorio Emanuele snc di Serre.

La commissione a conclusione del colloquio trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico.

Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco, tenendo conto del processo selettivo provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato.

La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, con scadenza al 30/06/2024 .

Compete, al candidato da incaricare del costituendo rapporto, il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dipendenti a tempo indeterminato.

La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, corrisponde al trattamento stipendiale previsto per la qualifica di istruttore tecnico direttivo cat D livello economico 1 oltre la retribuzione di posizione e di risultato determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dipendenti a tempo indeterminato.

La retribuzione di risultato è connessa al perseguimento di particolari obiettivi ed alla realizzazione di definiti programmi che annualmente verranno assegnati ai Responsabili di settore nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione, o nel contesto di equivalenti atti o provvedimenti.

L'erogazione dell'emolumento accessorio di cui sopra è sottoposta al positivo esito della valutazione annuale dell'incaricato, da effettuare secondo la vigente disciplina prevista per il personale apicale.

Art. 7

Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di trenta giorni.

Art. 8

Pari opportunità

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Responsabile anche dell'intero procedimento.

Art. 10

Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Serre, dal lunedì al venerdì, in orari di ufficio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991 e degli artt. 7 e 57 del D.lgs. nr. 165/2001. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 18 maggio 2023 fino al giorno 06 giugno 2023 (durata temporale d'apertura dell'avviso) e sarà anche reperibile sul sito www.comune.serre.sa.it.

Data a Serre, 18 maggio 2023

Il Responsabile del settore
Rag. Angelo CHIOLA