

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI  
ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE PER IL PERIODO DICEMBRE 2022 DICEMBRE  
2024**

**SI RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione n. 131 del 07.12.20202 e della determinazione n. 33 R.G. 182 del 16.12.2022 è bandita una selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale *"Addetto alla Comunicazione"* nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000. *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*.

**1. Oggetto dell'incarico**

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna.

In particolare, l'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- La redazione di comunicati amministrativi, a mezzo stampa o realizzati con l'ausilio di sistemi video, telematici e informatici (sito Web; facebook, instagram, ecc., nei quali venga riportato e divulgato l'operato dell'ente con particolare attenzione a nuove proposte/delibere/ordinanze/atti in genere per i quali si ritenga di dover dare una efficace pubblicità alla comunità;
- l'organizzazione e gestione di conferenze stampa, tavole rotonde, incontri con la popolazione, con i rappresentanti delle categorie professionali e produttive, con le formazioni sociali presenti nel territorio; portavoce dell'amministrazione ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione;
- supporto alla progettazione di campagne informative istituzionali, redazione e cura di tutti i materiali di informazione necessari a sviluppare i progetti dell'Ente sui mezzi di comunicazione;
- supporto nell'organizzazione di eventi e relativa attività di comunicazione;
- supporto nella progettazione, organizzazione e realizzazione di strumenti di partecipazione dei cittadini alle scelte dell'amministrazione;
- supporto nella gestione della comunicazione istituzionale mediante il sito istituzionale, la newsletter istituzionale e gli altri mezzi utilizzati dall'amministrazione;
- cura della comunicazione istituzionale sul sito web e dei social network, ed in particolare relativamente all'attività dell'amministrazione, i servizi, le iniziative, i programmi ed i progetti.

**2. L'incaricato:**

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;

c) dovrà fornire un recapito telefonico e garantire la disponibilità a partecipare ad eventi ed iniziative anche in orario serale e in giorni festivi;

d) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti.

Il Comune di Serre non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. del codice civile.

## **2. Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;

- godimento dei diritti civili e politici;

- assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;

- assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

- di non avere in corso alcun procedimento penale;

- assenza di situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previste dalla normativa vigente:

- *siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;*

- *in tutti i casi espressamente vietati dalle leggi in vigore e successive.*

*2. Sono incompatibili con l'assunzione degli incarichi suddetti:*

- *conviventi, parenti o affini sino al quarto grado, dei dipendenti del Comune di Serre, del Sindaco, degli Assessori, dei Consiglieri Comunali, del Segretario Comunale dello stesso Comune;*

- *rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende e Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o alla vigilanza;*

- *tutti gli altri casi previsti dalla legge.*

- patente di guida di tipo B;

- idoneità fisica all'impiego;

- insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Serre (art. 53 comma 14 del D.Lgs.165/2001);

- possesso di laurea di durata triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale, in materie umanistiche;

- possedere una buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici;

- esperienza maturata nel campo del giornalismo, anche con collaborazioni con quotidiani;

- iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti da almeno 10 anni

l) possedere la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione. Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo,

della stampa e delle relazioni pubbliche, che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Serre. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

#### **4. Durata del contratto e corrispettivo**

L'incarico in oggetto avrà durata presumibilmente dal dicembre 2022 (data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico) fino al 31.12.2024. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico.

Il corrispettivo previsto viene stabilito in 3.600,00 annui diviso per 12 mensilità che verranno liquidate in seguito di presentazione di regolare documento contabile al termine di ciascun mese di competenza, per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico, comprensivi di ogni onere previsto per legge.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte

Il professionista incaricato sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo annuo stabilito di € 3.600,00 pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di ciascun anno.

#### **5. Modalità di partecipazione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare all'Area Amministrativa la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente - **entro e non oltre le ore 12.00 del 27.12.2022** - con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata:  
[ufficio.aagg.serre@asmepec.it](mailto:ufficio.aagg.serre@asmepec.it)
- spedita mediante servizio postale;

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine.

Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione -predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La busta dovrà contenere:

**la domanda di candidatura**, indirizzata al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Serre, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica: non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

il curriculum vitae - redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;

## **6. Modalità di svolgimento e criteri della selezione**

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

- a) esperienza professionale di addetto stampa/alla comunicazione presso soggetto pubblico o privato;
- b) Iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963 da almeno 10 anni;

La nomina sarà effettuata dal Sindaco, previo eventuale colloquio e sulla base dell'esito dell'istruttoria tecnica. Data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati successivamente agli aspiranti. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail/pec indicato nella domanda di partecipazione.

## **Norme finali**

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Serre.

## **Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella D'Adamo-Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Serre.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.serre.sa.it](http://www.comune.serre.sa.it)

Serre lì. 16.12.2022

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Rossella D'Adamo