

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MENNELLA POMPEO
Indirizzo N. 12, VIA ALIMENTA, 84028 SERRE (SA), Italia
Telefono 0828 9749000
Fax 0828 974798
E-mail Ufficio.tecnico@comune.serre.sa.it - pompeomennella@alice.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/10/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- 1) DI AVER SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE NELL'ANNO 1974/75 IN MARINA MILITARE "BATTAGLIONE S. MARCO" CON GRADO DI SOTTUFFICIALE DI LEVA IN NAVIGAZIONE PER ANNI 1, MESI NOVE E GIORNI 14;**
 - 2) DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA DITTA RINALDI SISINIO COME IMPIEGATO MAGAZZINIERE E VENDITA DI MACCHINE ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA DAL 1976 A GIUGNO 1977;**
 - 3) DI AVER EFFETTUATO IL PRATICANTATO DI GEOMETRA PRESSO LO STUDIO SCANAVINO DI SALERNO DA LUGLIO 1977 A LUGLIO 1978 CON ESPERIENZA LAVORATIVA PER LAVORI PUBBLICI (STRADE, ACQUEDOTTI ED OPERE PER L'AGRICOLTURA ED INVENTARI DI BENI DEMANIALI);**
 - 4) DI AVER ESERCITATO LA PROFESSIONE DI GEOMETRA LIBERO PROFESSIONISTA DAL 05/08/1978 FINO ALLA DATA DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DAL COMUNE DI SERRE (SA);**
 - 5) DI ESSERE STATO NOMINATO VINCITORE DI CONCORSO PRESSO IL COMUNE DI SERRE PER UN POSTO DI TECNICO COMUNALE AD ORARIO RIDOTTO AL 50% CON DELIBERA**

DI CONSIGLIO COMUNALE N. 71 DEL 22/05/82 E DI AVER ASSUNTO SERVIZIO IL 01/08/1982;

6) DI ESSERE STATO NOMINATO A TEMPO PIENO NELLE FUNZIONI DI TECNICO COMUNALE DI SERRE CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 132 DEL 19/05/1984 A FAR DATA DAL 01/06/1984;

7) DI AVER SVOLTO PER CONTO DEL COMUNE DI SERRE PROGETTAZIONE , DIREZIONE LAVORI E SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI NUMEROSISSIME OPERE PUBBLICHE DAL 1985 ALLA DATA ODIERNA;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI SERRE

Via Vitt. Emanuele - SERRE (Sa)

Pubblica

RESPONSABILE UFFICIO TECNICO

(Urbanistica e LL.PP.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1) Di aver conseguito il diploma di geometra nell'anno scolastico 1972/1973 presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per geometri " F. BESTA " di Battipaglia (Sa), con il punteggio di 42/60;
 - 2) Di aver frequentato corso di formazione per datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione D. Leg. 626/94 , giusta delibera di G. M. n° 117 del 13/03/1997;
 - 3) Di essere in possesso di attestato di partecipazione al corso di formazione per datore di lavoro;
 - 4) Di essere in possesso di attestato di operatore e programmatore al Computer nell'anno 1998 (attestato di partecipazione datato 23 settembre 1998);
 - 5) Di essere in possesso di attestato di partecipazione al corso di ACUSTICA AMBIENTALE presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Avellino nell'aprile del 1998;
 - 6) Di essere in possesso di attestato di frequenza del corso di Coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori (ex D.Lgs 494/96 art. 10 e s.m.i.) e di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (ex D.Lgs. 626/94 art. 8), della durata di

140 ore, organizzato dall'Associazione Nazionale Ingegneri e Architetti Italiani, dal 30 aprile 1999 al 30 giugno 1999;

- 7) Di essere in possesso di attestato di frequenza del corso di Informatica come strumento per lo sviluppo ed il miglioramento dell'Ente Locale, svoltosi presso la sede comunale dal 29/05/2000 al 21/06/2000 ed organizzato dall'Associazione Nazionale Comuni D'Italia;
- 8) Di aver svolto, in modo continuativo dalla data di assunzione, le seguenti mansioni: Redazione di progetti di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità, perizie - visite tecniche, sopralluoghi, relazioni, rapporti e richieste - statistiche e progetti vari - lavori in economia - espropriazioni causa pubblica utilità - direzione e sorveglianza operai addetti esecuzione lavori idraulici, stradali e provvedimenti connessi - controllo inizio lavori, accertamenti, controllo stati avanzamento lavori. e predisposizione pratiche Legge 219/81 - Controllo fornitura materiali, - istruttoria e rilascio di permessi di costruire, istruttoria e pareri di pratiche edilizie in aree sottoposte a vincoli ambientali (Decreto Ronchej) Adempimenti ex D.Lgs42/04 e s.m.i., artt.146. comma 6 e 159, comma 2.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso
della vita e della
carriera ma non
necessariamente
riconosciute da
certificati e diplomi
ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono,.]

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con
altre persone, in
ambiente
multiculturale,
occupando posti in cui
la comunicazione è
importante e in
situazioni in cui è
essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

- 1) Di aver frequentato corso di formazione per datore di lavoro e responsabile del servizio di prevenzione e protezione D. Leg. 626/94 , giusta delibera di G. M. n° 117 del 13/03/1997;
- 2) Di essere in possesso di attestato di partecipazione al corso di formazione per datore di lavoro;
- 3) Di essere in possesso di attestato di operatore e programmatore al Computer nell'anno 1998 (attestato di partecipazione datato 23 settembre 1998);
- 4) Di essere in possesso di attestato di partecipazione al corso di ACUSTICA AMBIENTALE presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Avellino nell'aprile del 1998;
- 5) Di essere in possesso di attestato di frequenza del corso di Coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori (ex D.Lgs 494/96 art. 10 e s.m.i.) e di responsabile del servizio di Prevenzione e protezione (ex D.Lgs. 626/94 art. 8), della durata di 140 ore, organizzato dall'Associazione Nazionale Ingegneri e Architetti Italiani, dal 30 aprile 1999 al 30 giugno 1999;
- 6) Di essere in possesso di attestato di frequenza del corso di informatica come strumento per lo sviluppo ed il miglioramento

dell'Ente Locale, svoltosi presso la sede comunale dal 29/05/2000 al 21/06/2000 ed organizzato dall'Associazione Nazionale Comuni D'Italia;

[
Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti,
bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di
volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa,
ecc.*

[ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, FUNZIONE DI PRESIDENTE DI GARE DI APPALTO , CONFERENZE DEI SERVIZI, RESPONSABILE DELLO SPORTELLLO UNICO , ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI NELL'ENTE DI APPARTENENZA;
Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[CONOSCENZA DI PROGRAMMI ATTINENTI LA PROPRIA FUNZIONE WORD, EXCEL, CONTABILITÀ LAVORI, SICUREZZA CANTIERI, AUTOCAD , CALCOLI STRUTTURALI DI MODESTE ENTITÀ, GARE APPALTO .-]

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura,
disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B – PATENTE NAUTICA ENTRO LE SEI MIGLIA;

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]