



COMUNE DI SERRE

Provincia di Salerno

Sede Via V.Emanuele – Tel.0828/974900 – Fax 0828/974798 – C.F.
82001850658

COMUNE DI SERRE (SA)
UFFICIO AMMINISTRATIVO
ALBURNI WORLD JAZZ XXIX EDIZIONE ANNO 2023

AVVISO PUBBLICO PER L' INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE ARTISTICO

Si informa che, ai fini della realizzazione della manifestazione “**ALBURNI WORLD JAZZ XXIX ANNO 2023**”, si intendono acquisire manifestazioni di interesse per il conferimento dell’incarico di Direttore Artistico della manifestazione che si svolgerà nel periodo di Agosto 2023.

Il Comune di Serre si riserva espressamente la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso oppure di non dar corso all’affidamento dell’incarico, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa, diritto, ragione od azione.

A) IMPEGNI DEL DIRETTORE ARTISTICO:

Il Direttore artistico, in virtù dell’incarico, dovrà:

- Il direttore artistico dovrà curare la programmazione la progettazione, la realizzazione, l’allestimento complessivo dell’offerta artistico-musicale, nei limiti del budget previsto in bilancio;
- fornire adeguata consulenza tecnico-organizzativa per la realizzazione del progetto di promozione e pubblicità;
- curare l’esecuzione di tutte le manifestazioni, di concerto con il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, assumendone la responsabilità artistica;
- definire ogni azione necessaria alla realizzazione delle attività dell’evento, sino alla definizione dei contratti artistici, tecnici e logistici;
- tenere i rapporti d’uso con gli artisti scritturati e con gli enti e gli organismi che intervengono nella realizzazione degli spettacoli, garantendo la massima disponibilità, anche attraverso la presenza durante le rappresentazioni;
- coordinare l’operato dei tecnici che collaborano per la realizzazione degli spettacoli (tecnico luci, tecnico audio, ecc);
- collaborare, di concerto con l’Amministrazione, per quanto riguarda i contenuti artistici, alle fasi della grafica e stampa del materiale per la promozione dell’evento da realizzare e, laddove richiesto, fornire supporto per la realizzazione del progetto di comunicazione all’insegna della creatività e dell’innovazione;

ALLEGATO A)

- sovrintendere alla realizzazione della rassegna attraverso un costante rapporto con gli uffici comunali preposti e con i singoli artisti e fornitori di servizi;
- predisporre, al termine dell'evento, una relazione conclusiva sull'attività svolta, un bilancio operativo ed una sintesi di valutazioni conclusive, da presentare al Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, in rapporto al progetto esecutivo, onde consentire al Comune la verifica degli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.

B) ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:

Il Comune di Serre (SA) provvederà ad individuare il professionista, cui assegnare l'incarico, a seguito di valutazione comparativa dei curricula che perverranno da parte dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla successiva lettera D).

Si assegnerà l'incarico al soggetto che, in relazione ai curricula pervenuti ed esaminati, sia in possesso della maggiore esperienza e capacità professionale acquisite anche in precedenti incarichi similari a quello da conferire.

Il legale rappresentante dell'Ente potrà effettuare colloqui con i candidati che risulteranno essere in possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico eventualmente conferito avrà durata per tutta la manifestazione e fino alla conclusione delle procedure di rendicontazione, fatto salvo eventuali, qualora possibili, rinnovi nelle forme e modi di legge.

Il soggetto a cui sarà conferito l'incarico dovrà sottoscrivere con l'Ente un contratto di prestazione professionale, non cedibile, in cui saranno specificati gli obblighi di cui al presente avviso e le condizioni di pagamento.

Tra il Comune di Serre (SA) ed il soggetto incaricato non sorge alcun rapporto di lavoro subordinato ma soltanto una collaborazione professionale finalizzata alla buona riuscita della manifestazione " **ALBURNI WORLD JAZZ XXIX EDIZIONE 2023**".

C) COMPENSO:

Il compenso per le prestazioni richieste è determinato in € 3.500,00 (**TREMILACINQUECENTO,00**) onnicomprensivi.

Il compenso è da intendersi comprensivo di tutti gli oneri previsti per legge (IVA, se dovuta, C.P.A., oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, ecc.).

Il pagamento avverrà dietro regolare presentazione di fattura elettronica, nei modi e forme di legge vigenti in materia.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare le candidature i soggetti che abbiano maturato un'esperienza di direzione artistica ovvero di consulenza artistica presso teatri, fondazioni, enti privati o pubblici.

Tale requisito deve essere adeguatamente comprovato.

I soggetti partecipanti devono attestare il rispetto dei requisiti di cui all'articolo 80 del DLGS 50/2016.

E) TITOLI:

Costituiscono titoli di cui si terrà conto nella comparazione dei curricula:

- precedenti esperienze professionali di direzione artistica per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- precedenti esperienze professionali che dimostrino capacità organizzative e di gestione di

ALLEGATO A)

- eventi artistici;
- possesso di titolo di studio,.

F) CONTENUTO DELLA DOMANDA:

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- luogo di residenza;
- recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica al quale il Comune di SERRE (SA) invierà le comunicazioni;
- codice fiscale e partita IVA;
- possesso della cittadinanza italiana e/o di Paesi appartenenti alla Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in regola con gli adempimenti previdenziali;
- di aver maturato un'esperienza di direzione artistica ovvero di consulenza artistica presso teatri, fondazioni, enti privati o pubblici (specificandone gli elementi fondamentali);
- di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso;
- di allegare curriculum vitae datato e firmato, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali dal parte del Comune di SERRE (SA) ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
- Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

G) CURRICULUM:

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- gli incarichi di direzione artistica ovvero di consulenza artistica già svolti presso teatri, fondazioni, enti privati o pubblici;
- i titoli di studio;
- le precedenti esperienze professionali di direzione artistica per attività similari a quelle oggetto del presente avviso;
- le precedenti esperienze professionali comprovanti capacità organizzative e di gestione di eventi.
- Articoli di giornali, riviste o quanto altro utile a comprovare le capacità professionali.

H) VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione alla selezione equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.10.2000, n. 445 e deve assumere quella forma.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini così indicati nel presente bando saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato, possibilmente, prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione dell'incarico.

E' ammessa la sanatoria delle dichiarazioni incomplete o inesatte, a richiesta del Responsabile Area Economico Finanziaria, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

I) PROCESSO VALUTATIVO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi provvederà all'istruttoria della regolarità e ammissibilità delle domande e trasmetterà, mediante una nota, l'elenco e gli atti dei candidati ammessi al legale rappresentante dell'Ente.

Il legale rappresentante dell'Ente procederà a propria discrezione ed a suo insindacabile giudizio al conferimento dell'incarico, con la facoltà di svolgere un colloquio motivazionale con i partecipanti che risulteranno possedere i requisiti maggiormente rispondenti a quelli occorrenti per l'espletamento dell'incarico, il quale sarà ufficializzato mediante un contratto di prestazione professionale (Lettera B).

L) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire con ogni mezzo ed a proprio esclusivo rischio entro le ore **14.00 del SETTIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE** la propria istanza di partecipazione all'Ufficio Protocollo del Comune di SERRE (SA) (c/o sede comunale) VIA VITTORIO EMANUELE, 22 – PEC protocollo.serre@asmepec.it, corredata dalla documentazione richiesta dal presente avviso.

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- che non possiedono i requisiti di ammissibilità;
- prive della copia del documento di identità,
- prive del curriculum vitae.

La domanda e il *curriculum vitae* dovranno essere sottoscritti.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

M) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS 196/2003

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività concorsuali, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ALLEGATO A)

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Responsabile anche dell'intero procedimento.

Residenza Municipale

Il Responsabile del servizio
Rag. Angelo CHIOLA

ALLEGATO A)